

## Regulamin Świadczenia Usług

### Drogą Elektroniczną

---

#### § 1.

#### Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i udzielania konsultacji lekarskiej przez Usługodawcę będącego lekarzem urologiem, jak również tryb i sposób zawierania umowy o udzielenie konsultacji lekarskiej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych oraz prawa i obowiązki stron
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania przez Pacjentów z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz rodzaje i zakres świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną i tryb postępowania reklamacyjnego
3. Przed złożeniem zamówienia Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Składając zamówienie na usługę świadczoną drogą elektroniczną, w przypadku, gdy jest ona płatna, Pacjent zobowiązany jest do potwierdzenia, iż wie, że pociąga ono za sobą obowiązek zapłaty, co jest warunkiem skutecznego złożenia zamówienia.
5. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne jest posiadanie urządzeń i programów pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu oraz telefonu umożliwiającego kontakt z Usługodawcą.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną pojęcia oznaczają:
  - a) Usługodawca – **Aleksander Targoński** Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska.
  - b) Pacjent – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  - c) Regulamin – niniejszy regulamin
  - d) Serwis Internetowy - strona internetowa znajdująca się pod adresem <https://www.targonski-urolog.pl>
  - e) E- Konsultacja – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania udzielane Pacjentowi za pomocą systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie analiza wyników badań, zalecenia w zakresie kontynuacji leczenia, wystawienie e-recepty lub inne czynności uznane przez Usługodawcę za zasadne.
  - f) E-recepta – recepta sporządzona i wydana Pacjentowi w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
  - g) Podmiot realizujący płatność – zewnętrzny w stosunku do Usługodawcy podmiot pośredniczący przy dokonywaniu płatności.
  - h) Dzień Roboczy – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na mocy przepisów ustawy.
  - i) Dane Osobowe - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do

zidentyfikowania osoby fizycznej

- j) Cennik – dokument określający wysokość wynagrodzenia należnego za świadczenie usług wskazany w Serwisie Internetowym i stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **§ 2.**

### **Zasady przetwarzania i ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Regulaminu jest Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Aleksander Targoński, ul. Jana Kilińskiego 58 41-200 Sosnowiec, NIP 6443326034, REGON 241750190.
2. Usługodawca przetwarza Dane Osobowe Pacjenta w celu realizacji złożonego przez Pacjenta zamówienia i zawartej umowy o przeprowadzenie E-konsultację lub E-receptę, jak również w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość wysłaną za pomocą formularza kontaktowego, oraz w celu prowadzenia ewentualnej dalszej korespondencji w tym przedmiocie. Podanie przez Pacjenta Danych Osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zamówienia oraz przeprowadzenia Konsultacji Lekarskiej.
3. Dane Osobowe są chronione i przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.2018; Poz. 1000).
4. W każdym momencie Pacjentowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania jego Danych Osobowych, w szczególności prawo do dostępu oraz poprawiania swoich Danych Osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania jak również inne uprawnienia, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119)
5. Zasady przetwarzania Danych Osobowych zostały określone w Polityce prywatności dostępnej w Serwisie Internetowym

## **§ 3.**

### **Zasady korzystania z Serwisu Internetowego i wymagania techniczne**

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego to przeglądarka internetowa Chrome, Firefox, Safari, Opera, Edge w wersji zawierającą najnowszą aktualizację oraz do dwóch aktualizacji wstecz, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe .
2. Usługodawca stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania przez Pacjentów z Serwisu Internetowego, zapisywane są przez serwer Usługodawcy na dysku twardym urządzenia końcowego Pacjenta. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie Serwisu Internetowego na urządzeniach końcowych Pacjentów.

Mechanizm ten nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Pacjentów ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. Każdy Pacjent może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Usługodawca wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Serwisu Internetowego. Szczegółowe zasady korzystania z plików „cookies” zawarte są w Polityce prywatności i polityce „cookies”, do której dostęp znajduje się w Serwisie Internetowym.

3. Usługodawca zwraca uwagę, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Pacjentów przez osoby nieuprawnione, dlatego Pacjenci powinni stosować we własnym zakresie właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
4. Usługodawca świadczy Pacjentom następujące usługi drogą elektroniczną:
  - a) E-konsultacja,
  - b) E-recepta
  - c) Formularz kontaktowy
6. Usługa E-konsultacja oraz E-recepta dostępna jest wyłącznie dla Pacjentów, którzy odbyli co najmniej jedną wizytę stacjonarną u Usługodawcy i zostali przez Usługodawcę osobiście przebadani.
7. Usługa Formularz kontaktowy polega na udostępnieniu Pacjentowi możliwości wysyłania za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Usługodawcy wiadomości do Usługodawcy.
8. Zakazane jest dostarczanie przez Pacjenta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Pacjenta Serwisu Internetowego lub usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

#### **§ 4.**

##### **Warunki zawierania i rozwiązywania Umowy**

1. Pacjent jest zobowiązany do korzystania z Serwisu Internetowego oraz usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
2. Umowa o świadczenie usług E-konsultacja i E-recepta zostaje zawarta gdy Pacjent: a) zaakceptuje Regulamin, b) zaznaczy opcję „Pacjent dr n.med. A. Targońskiego” c) uiszczy opłatę, d) otrzyma potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Usługodawcę.
3. Pacjent ma prawo do rezygnacji z E-konsultacji w ciągu 24 godzin od jej zamówienia, jednakże nie później niż przed wykonaniem połączenia telefonicznego przez Usługodawcę do Pacjenta w celu realizacji E-konsultacji.
4. Pacjent ma prawo do rezygnacji z E-recepty w ciągu 8 godzin od jej zamówienia, jednakże nie później niż przed przesłaniem e-recepty przez Usługodawcę do Pacjenta
5. Rezygnacja następuje poprzez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie <https://www.targonski-urolog.pl>
6. W przypadku rezygnacji przez Pacjenta z E-konsultacji lub E-recepty w sposób wyżej wskazany, uiszczona opłata zostaje zwrócona na konto Pacjenta.

## § 5 E-konsultacja

1. Umawianie E-konsultacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu dostępnego w Serwisie Internetowym.
2. Konsultację Lekarską przeprowadza osobiście Usługodawca tj. dr n. med. Aleksander Targoński.
3. Usługa E-konsultacja dostępna jest wyłącznie dla Pacjentów, którzy odbyli co najmniej jedną wizytę stacjonarną u Usługodawcy i zostali przez Usługodawcę przebadani w siedzibie Usługodawcy. Aby zamówić E-konsultację Pacjent jest zobowiązany zaznaczyć właściwe pole w Serwisie Internetowym oznaczone jako „Jestem pacjentem dr. n. med. A. Targońskiego”.
4. Usługa E-konsultacja przeznaczona jest wyłącznie dla Pacjentów komercyjnych tj. konieczność uiszczenia zapłaty za wizytę obciąża Pacjenta. E-konsultacja nie jest dostępna w ramach korzystania przez Pacjenta z świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty.
5. Brak złożenia oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz brak oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych opisanymi w Polityce Prywatności uniemożliwia zamówienie E-konsultacji.
6. Warunkiem rozpoczęcia E-konsultacji jest wcześniejsze otrzymanie przez Usługodawcę zapłaty.
7. Zamówienia mogą być składane za pośrednictwem Serwisu Internetowego Usługodawcy dwadzieścia cztery (24) godziny na dobę przez cały rok kalendarzowy.
8. Przy składaniu zamówienia Pacjent jest zobowiązany podać imię i nazwisko oraz kontaktowy numer telefonu. Numer telefonu powinien odpowiadać numerowi zapisanemu w dokumentacji medycznej Pacjenta prowadzonej przez Usługodawcę.
9. E - konsultacja odbywa się w ciągu kolejnych dwóch Dni Roboczych następujących po dniu złożenia zamówienia przez Pacjenta w sugerowanym przedziale czasowym wskazanym przez Pacjenta z uwzględnieniem punktu 5 i punktu 6.
10. Usługodawca będzie się starał zainicjować połączenie telefoniczne w przedziale czasowym wskazanym przez Pacjenta.
11. Z uwagi na brak możliwości dokładnego określenia czasu trwania E-konsultacji możliwe jest opóźnienie w rozpoczęciu E-konsultacji do 60 minut.
12. Po potwierdzeniu przyjęciu zamówienia do realizacji, Sprzedający prześle Pacjentowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia na E-konsultację, na wskazany przez Pacjenta przy składaniu zamówienia adres poczty elektronicznej e-mail.
13. W trakcie zamawiania E-konsultacji Pacjent może dołączyć dokumentację, którą zamierza skonsultować, w szczególności wyniki badań. Przesyłana dokumentacja powinna być zapisana w plikach z rozszerzeniem .pdf lub .jpg. Dopuszczalne jest także używanie programów kompresujących pliki. W przypadku plików kodowanych Pacjent przesyła przez formularz kontaktowy na stronie internetowej hasło do rozkodowania plików w osobnej wiadomości.

14. Pacjent w treści Zamówienia powinien wskazać jeden z kolejnych Dni Roboczych, w których chciałby skorzystać z E-konsultacji oraz preferowaną godzinę w ramach przedziału czasowego wskazanego w punkcie 15.
15. E-konsultacja świadczona przez Usługodawcę odbywa się w Dni Robocze pomiędzy godziną 20:00 a 22:00. W tym przedziale czasu Pacjent powinien pozostawać w gotowości do odebrania połączenia telefonicznego ze strony Usługodawcy.
16. W przypadku niewskazania przez Pacjenta informacji, o których mowa w punkcie 8 Usługodawca będzie realizował E-konsultację w czasie kolejnych dwóch Dni Roboczych w zakresie czasowym określonym w punkcie 15 w czasie przez siebie wybranym.
17. Pacjent nie może posiadać w aparacie telefonicznym blokady rozmów przychodzących z zastrzeżonego numeru. Ustawienie takiej blokady uniemożliwi kontakt ze strony Usługodawcy.
18. Usługodawca w celu przeprowadzenia E-konsultacji łączy się z Pacjentem połączeniem telefonicznym. W przypadku braku możliwości połączenia z Pacjentem z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, Usługodawca podejmuje kolejne próby połączenia w wybranych przez siebie odstępach czasowych, ale nie więcej niż 3 próby połączenia.
19. Po uzyskaniu połączenia telefonicznego Usługodawca może zweryfikować tożsamość Pacjenta zadając pytania mające na celu identyfikację Pacjenta w oparciu o dane Pacjenta zgromadzone w dokumentacji medycznej Usługodawcy, w szczególności numer PESEL.
20. Przewidywany czas trwania E-konsultacji - do 15 minut.
21. Decyzja o zakończeniu E-konsultacji zapada po uzgodnieniu pomiędzy Pacjentem a Usługodawcą, lub po przedstawieniu przez Usługodawcę informacji, diagnozy, zaleceń lub innych czynności, które uzna za zasadne.
22. Usługodawca ma prawo zakończyć E-konsultację w każdym czasie, gdy zachowanie Pacjenta jest sprzeczne z celem E-konsultacji lub narusza dobra osobiste osoby dokonującej konsultacji.

## **§ 6.**

### **E-recepta**

1. Usługa E-recepta umożliwia Pacjentowi uzyskanie wyłącznie e-recepty na produkty lecznicze w celu kontynuacji leczenia lub profilaktyki i odbywa się bez przeprowadzenia E-konsultacji.
2. Usługa E-recepta dostępna jest wyłącznie dla Pacjentów, którzy odbyli co najmniej jedną wizytę stacjonarną u Usługodawcy i zostali przez Usługodawcę przebadani w siedzibie Usługodawcy. Aby zamówić E-receptę Pacjent jest zobowiązany zaznaczyć właściwe pole w Serwisie Internetowym oznaczone jako „Jestem pacjentem dr. n. med. A. Targońskiego”.
3. Brak złożenia oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz brak oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych opisanymi w Polityce Prywatności uniemożliwia zamówienie E-recepty.
4. Warunkiem uzyskania E-recepty jest wcześniejsze otrzymanie przez Usługodawcę zapłaty. Wystawienie E-recepty w trakcie usługi E-konsultacja nie podlega odrębnej opłacie.

5. Zamówienia mogą być składane za pośrednictwem Serwisu Internetowego Usługodawcy dwadzieścia cztery (24) godziny na dobę przez cały rok kalendarzowy.
6. Przy składaniu zamówienia Pacjent jest zobowiązany podać imię i nazwisko, numer PESEL oraz kontaktowy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej na który ma zostać przesłana e-recepta. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej powinien odpowiadać numerowi zapisanemu w dokumentacji medycznej Pacjenta prowadzonej przez Usługodawcę.
7. Usługodawca podejmuje decyzję o realizacji usługi oraz przepisaniu produktów leczniczych na podstawie posiadanej dokumentacji medycznej.
8. E-recepta dostarczana będzie do Pacjenta w ciągu 2 dni roboczych od chwili uiszczenia opłaty przez Pacjenta.
9. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę całkowitego braku zasadności wystawienia E-recepty, Usługodawca zwraca uiszczoną opłatę.

## **§ 7**

### **Opłaty za usługi świadczone elektronicznie**

1. Cena usługi E-konsultacji oraz E-recepta prezentowana przez Usługodawcę podawana jest w polskich złotych (PLN).
2. Cena podawana przez Usługodawcę jest ceną zawierającą podatek.
3. Cena zawiera koszty połączenia telefonicznego wykonywanego przez Usługodawcę

## **§ 8.**

### **Płatność za usługi świadczone drogą elektroniczną**

1. Cena uiszczana jest przez Pacjenta za pośrednictwem:
  - a) PayPal - (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Pacjentowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Usługodawcy);
  - b) za pośrednictwem internetowego serwisu usługowego pośredniczącego w przekazywaniu płatności pomiędzy Pacjentem a Usługodawcą - (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Pacjentowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Usługodawcy);
2. Zapłata następuje po wybraniu przez Pacjenta opcji „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
3. Nie uiszczenie przez Pacjenta zapłaty w chwili dokonywania zamówienia E-konsultacji lub E-recepty oznacza rezygnację z Wizyty Online.

## **§ 9**

### **Reklamacje**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Pacjent może złożyć reklamację.
2. W reklamacji Pacjent powinien podać dane umożliwiające jego identyfikację oraz wskazać swoje uwagi/zastrzeżenia w sposób umożliwiające ich identyfikację z usługą oraz proponowany przez Pacjenta sposób zakończenia sporu.

3. W celu złożenia reklamacji należy przesłać pismo reklamacyjne drogą mailową na adres poczty elektronicznej: lekarz@targonski-urolog.pl .
4. Po otrzymaniu reklamacji i jej rozpatrzeniu Usługodawca może:
  - a) uwzględnić reklamację
  - b) poprosić Pacjenta o dodatkowe informacje.
  - c) odmówić uwzględnienia reklamacji w przypadku braku jej zasadności
5. Usługodawca rozpatrzy reklamacje Pacjenta w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. O wynikach postępowania reklamacyjnego Usługodawca poinformuje Pacjenta niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.
6. W przypadku uznania reklamacji Pacjenta za zasadną w całości Usługodawca może dokonać zwrotu uiszczonej opłaty lub podjąć czynności w celu usunięcia uchybień.
7. Skorzystanie z postępowania reklamacyjnego nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Pacjenta przysługujących mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119)
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Pacjentem, zostanie poddane Sądom właściwym zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa
3. Niniejszy Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Pacjentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zamówienia na usługi świadczone drogą elektroniczną przyjęte przez Usługodawcę do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Pacjenta. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Usługodawcy. Usługodawca informuje Pacjenta na 7 dni przed wejściem w życie nowego Regulaminu o zmianie Regulaminu za pomocą wiadomości przesłanej drogą elektroniczną zawierającej odnośnik do tekstu zmienionego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020.